

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Contabilitate și Audit
Poziția în statul de funcții	29
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Bazele contabilității (în lb. engleză); Control de gestiune (în lb. română și în lb. engleză)
Domeniul științific	Contabilitate
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încercătura postului: 11,19 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bazele contabilității (în limba engleză): 2 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II; • Control de gestiune (în limba engleză): 1 oră de seminar fizică/săpt., nivel licență, semestrul II; • Control de gestiune (în limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; • Control de gestiune (în limba română): 14 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; <p>Limba de predare: română și engleză</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma de doctor în domeniul contabilitate • palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific contabilitate și descrierea postului pentru care candidează • candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii engleze atât prin documentele depuse la dosar cât și prin susținerea prelegerii în limba engleză • competențe lingvistice necesare: Certificat European de Competență Lingvistică în Engleză minim nivelul C1 de la Centrele Lingua sau Alpha ale Universității Babeș-Bolyai sau Cambridge/DALF sau certificate atestând studii sau stagii în țara/limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).
Atribuții	<p>Postul de lector are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; - îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație; - consultații cu studenții; - activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; - elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; - participare la conferințe științifice; - participare la acțiuni de management al instituției;

	<p>- activități profesionale pentru comunitate - alte activități conforme cu fișa postului și planul academic</p>
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2024-08.01.2025
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2025, 13:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 221
Descrierea probei orale	<p>Susținerea unei prelegeri: susținerea unui curs</p> <p>Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute. Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p> <p>Cursul va fi susținut în limba engleză în fața comisiei de concurs.</p>
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aspecte conceptuale privind obiectul contabilității 2) Elementele poziției financiare și ale performanței financiare (active, datorii, capitaluri proprii; venituri și cheltuieli) 3) Tehnici de management al costurilor 4) Tehnici de luare a deciziilor 5) Bugetare și Controlling <p>Proba 1. Evaluarea dosarului candidatului Dosarul candidatului va conține realizările profesionale ale acestuia.</p> <p>Proba 2. Susținerea unei prelegeri: susținerea unui curs Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute. Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p> <p>Cursul va fi susținut în limba engleză în fața comisiei de concurs.</p> <p>Tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aspecte conceptuale privind obiectul contabilității <input type="checkbox"/> Elementele poziției financiare și ale performanței financiare (active, datorii, capitaluri proprii; venituri și cheltuieli) <input type="checkbox"/> Tehnici de management al costurilor <input type="checkbox"/> Tehnici de luare a deciziilor <input type="checkbox"/> Bugetare și Controlling <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Chartered Association of Certified Accountants, ACCA. Paper F5, Performance management. Exam kit. Wokingham, Berkshire : Kaplan Pub, 2013.

	<p>2) Chapter Cost Concepts and Methods, By: Roger Hussey; Audra Ong; Product Number: BEP212-PDF-ENG, Harvard Business Publishing Education</p> <p>3) Chapter Cost and Strategy, By: Roger Hussey; Audra Ong Product Number: BEP211-PDF-ENG, Harvard Business Publishing Education</p> <p>4) Chapter: Managerial Decision Making, By: Roger Hussey; Audra Ong, Product Number: BEP215-PDF-ENG, Harvard Business Publishing Education</p> <p>5) Note on Flexible Budgeting and Variance Analysis, By: David W. Young, Product Number: TCG318-PDF-ENG, Harvard Business Publishing Education</p> <p>6) Libby R., Libby, P.A. și Hodge F., 2017. Financial Accounting 9th edition. McGraw Hill</p> <p>7) O.M.F.P. nr. 1802 din 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante; 7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs; 8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB; 9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a

	<p>competențelor profesionale ale candidaților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății a rezultatelor concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a facultății, la secțiunea dedicată departamentului, de către comisia de concurs, în aceeași zi cu încheierea lucrărilor comisiei.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2025-31.01.2025
Perioada de depunere a contestațiilor	03.02.2025-05.02.2025
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	7699
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca